

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FINANZAS Y CONTABILIDAD

- + INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD (NPGC)
- + APLICACIÓN DEL NUEVO PGC PARA PYMES
- + INCIDENCIAS FISCALES EN EL NUEVO PGC PARA PYMES
- + TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE TESORERÍA
- + DECISIONES DE FINANCIACIÓN E INVERSIÓN EN LA EMPRESA
- + FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA INMOBILIARIA

MARKETING Y VENTAS

- + CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE
- + EL ESCAPARATE COMO HERRAMIENTA DE VENTA
- + MARKETING EN INTERNET
- + ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES
- + TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE COMPRA VENTA
- + AGENTE COMERCIAL
- + INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE STOCK
- + ANIMACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA: MERCHANDISING
- + INTERNET Y COMERCIO ELECTRÓNICO (ONL)
- + GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA COMERCIAL
- + TÉCNICAS DE APROVISIONAMIENTO TRANSPORTES
- + TRATAMIENTO DE MERCANCIAS Y FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN
- + TÉCNICAS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES
- + TÉCNICAS DE VENTA
- + VENDEDOR TÉCNICO
- + DEPENDIENTE DE COMERCIO
- + LA ESTRATEGIA EN LA ACTIVIDAD COMERCIAL
- + LA VENTA FUNDAMENTOS PARA SU GESTIÓN
- + GUÍA BÁSICA DE LA ATENCIÓN TELEFÓNICA AL CLIENTE

RECURSOS HUMANOS

- + GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- + RELACIONES HUMANAS
- + ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
- + GESTIÓN DE CONFLICTOS LABORALES
- + PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN
- + COMPETENCIAS DEL MANDO INTERMEDIO

HABILIDADES DIRECTIVAS

- + HABILIDADES DIRECTIVAS
- + TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN
- + LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN
- + MANEJO DEL ESTRÉS
- + TÉCNICAS DE AUTOESTIMA, AUTOCONTROL Y COMUNICACIÓN
- + GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO
- + HABILIDADES DE COACHING
- + ACTITUDES Y APTITUDES ANTE LA CRISIS
- + CÓMO GESTIONAR EL TALENTO EN TIEMPOS DE CRISIS

MARCO JURÍDICO

- + NORMATIVA BÁSICA DEL COMERCIO
- + IMPLANTACIÓN NORMA UNE: 175001-1
- + DERECHO CIVIL INMOBILIARIO
- + LEY DE SUBCONTRATACIÓN SECTOR CONSTRUCCIÓN (ONL)
- + EVOLUCIÓN DE LA NUEVA LEY DE SUELO. NOVEDADES
- + PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- + IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD EN LA EMPRESA: ISO 9001:2008

GESTIÓN GENERAL

- + TÉCNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCIÓN 2008
- + REDACCIÓN DE TEXTOS EN LA EMPRESA Y REVISIÓN ORTOGRÁFICA
- + TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVO
- + CÓMO GESTIONAR UNA EMPRESA, CONSEJOS PARA SOBREVIVIR A LA CRISIS
- + APLICACIÓN DEL SISTEMA AMBIENTAL EN LA EMPRESA
- + ACCIONES RESPONSABLES ANTE LA CRISIS

INFORMÁTICA

OFIMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS

- + EXCEL 2007 (ONL)
- + EXCEL 2003 (ONL)
- + WORD 2007 (ONL)
- + WORD 2003 (ONL)
- + ACCESS 2007 (ONL)
- + ACCESS 2003 (ONL)
- + POWERPOINT 2007 (ONL)
- + POWERPOINT 2003 (ONL)
- + OUTLOOK 2007 (ONL)
- + OUTLOOK 2003 (ONL)
- + OFIMÁTICA BAJO LINUX: OPENOFFICE (ONL)
- + HOJA DE CÁLCULO BAJO LINUX (ONL)
- + PRESENTACIONES BAJO LINUX (ONL)
- + PROCESADOR DE TEXTOS BAJO LINUX (ONL)
- + SISTEMA OPERATIVO LINUX (ONL)
- + MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS

DISEÑO WEB - INTERNET

- + DISEÑO DE PAGINAS HTML (ONL)
- + DREAMWEAVER (ONL)
- + FRONTPAGE (ONL)
- + JAVASCRIPT (ONL)
- + INTERNET BAJO LINUX (ONL)
- + INTERNET (ONL)

CONSTRUCCIÓN, ENERGÍA Y MECÁNICA

CONSTRUCCIÓN

- + ALBAÑIL: COLOCACIÓN DE ELEMENTOS ORNAMENTALES
- + ALBAÑIL: CONSTRUCCIÓN DE CIMENTOS Y SANEAMIENTOS
- + ALBAÑIL: CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS CERÁMICAS
- + ALBAÑIL: CONSTRUCCIÓN DE FÁBRICA CON LADRILLO VISTO
- + ALBAÑIL: CONSTRUCCIÓN DE OBRA DE FÁBRICA ORDINARIA
- + ALBAÑIL: CONSTRUCCIÓN DE TABIQUERÍAS
- + ALBAÑIL: ENFOCADOS Y ENLUCIDOS CON MORTEROS Y PASTAS
- + ALBAÑIL: ESCALERAS
- + ALBAÑIL: GUARNECIDOS Y ENLUCIDOS CON YESOS
- + ALBAÑIL: REVESTIMIENTOS DE CUBIERTAS CON TEJAS
- + ALBAÑIL: SOLDADOS CON PLACAS DE PIEDRA NATURAL
- + MARMOLISTA: REVESTIMIENTOS DE PARAMENTOS VERTICALES
- + MARMOLISTA: REVESTIMIENTOS VERTICALES CON HUECOS
- + RIEGO POR GOTEO
- + OPERADOR DE CARRETTILLAS ELEVADORAS
- + MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
- + GENERALIDADES SOBRE JARDINERÍA

ENERGÍA Y ELECTRICIDAD

- + ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA
- + ENERGÍA SOLAR TÉRMICA
- + INTRODUCCIÓN A LA ENERGÍA EÓLICA

- + INTRODUCCIÓN A LAS ENERGÍAS RENOVABLES
- + LUMINOTECNIA
- + PUESTA A TIERRA Y PROTECCIÓN CONTRA SOBRETENSIONES
- + INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS
- + INSTALADOR DE INSTALACIONES TÉRMICAS EN EDIFICIOS
- + COCINA

RESTAURACIÓN Y HOSTELERÍA

- + LA COCINA MODERNA
- + OPERACIONES PRELIMINARES. CARTAS Y MENÚS
- + PASTELERO
- + TRAZABILIDAD ALIMENTARIA
- + EL CORTE DEL JAMÓN
- + INICIACIÓN A LA CATÁ DE VINO
- + PLATOS ELEMENTALES
- + PREPARACIÓN BÁSICA DE REPOSTERÍA
- + PREPARACIÓN DE HUEVOS ARROCES PASTAS Y VERDURAS
- + PREPARACIÓN DE SALSAS PESCADOS Y MARISCOS
- + PREPARACIÓN EN CRUDO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS
- + PREPARACIÓN DE CARNES
- + PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE APERITIVOS
- + PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR
- + SERVICIO EN RESTAURACIÓN
- + SERVICIOS DE BARRA
- + LEGIONELA. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO DE LAS INSTALACIONES DE RIESGO
- + CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y TÉCNICOS DEL AUXILIAR DE

BELLEZA, SANIDAD Y SALUD

SANIDAD Y SALUD

- + ENFERMERÍA
- + CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA: CONOCER MEJOR AL ANCIANO
- + CUIDADOS Y TÉCNICAS HOSPITALARIAS DEL AUXILIAR DE ENFERMERÍA
- + REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR
- + PRIMEROS AUXILIOS
- + AUXILIAR DE GERIATRÍA
- + GUÍA BÁSICA DE LOS SÍNDROMES GERIÁTRICOS
- + ASISTENCIA DOMICILIARIA
- + ANÁLISIS CLÍNICOS: HEMATOLOGÍA
- + TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL PACIENTE
- + TÉCNICO DE CENTRO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
- + GUÍA BÁSICA DEL AUXILIAR EN EL GABINETE BUODUCENTAL
- + GUÍA BÁSICA DEL PACIENTE CON ALZHEIMER
- + TRABAJO Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LAS MUJERES EMBARAZADAS
- + ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LA 3ª EDAD
- + ANIMACIÓN PARA PERSONAS DE LA 3ª EDAD
- + EVALUACIÓN, PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN LA 3ª EDAD
- + LEY DE DEPENDENCIA - UNA NORMATIVA INNOVADORA EN

SERVICIOS

- + EL CAMPO DE LOS SERVICIOS SOCIALES
- + PUERICULTURA, DESARROLLO Y CUIDADOS INFANTILES
- + USO Y MANEJO DEL GPS - TOM TOM (ONL)
- + LAVANDERÍA INDUSTRIAL
- + PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL EN CENTROS EDUCATIVOS

PROMOCIONES ESPECIALES

Aprovecha las promociones especiales que ofrecemos por un tiempo limitado y que podrás conseguir por realizar la formación bonificada de los trabajadores.

Estas promociones especiales serán entregadas durante el mes siguiente al que la empresa haya realizado la bonificación del importe de la formación.

- 2x1 EN FORMACIÓN

Segundo curso adicional gratuito a escoger del listado de cursos del reverso.

- CREACIÓN GRATUITA DE LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA

Le ayudamos a promocionar su empresa en Internet. Por la realización de un curso de 70 horas desarrollamos gratuitamente su página web. Sólo rellene un sencillo formulario que puede descargarse en www.masopcion.es/descargas/pdf/formulario_web.pdf, contrataremos el dominio a su nombre y crearemos su página web completa con los contenidos que desee.

- CHEQUE CARBURANTE SOLRED

Por cada 35 horas de formación obtendrá 25€ que se cargarán en una tarjeta regalo Solred que podrá utilizar en toda la red Repsol, Campsa y Petronor.

- CHEQUE REGALO DE UNA GRAN SUPERFICIE DE ÁMBITO NACIONAL

Por cada 35 horas de formación obtendrá 25€ que se cargarán en una tarjeta regalo de una gran superficie de ámbito nacional.

CHEQUE CARBURANTE



CHEQUE REGALO



2 x 1 EN FORMACIÓN



CREAMOS SU PÁGINA WEB

