

# Catálogo DE CURSOS 2012

# +opciones

MAS OPCIONES FORMACIÓN

Más de 10.000 trabajadores formados en 2011



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO



La Fundación Tripartita participa en la gestión de las ayudas para financiar las acciones de formación profesional para el empleo dirigidas a empresas y trabajadores pero, en ningún caso, las organiza ni las imparte.

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## FINANZAS Y CONTABILIDAD

PVP

1101	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	420	●
1102	MANUAL PRÁCTICO DE APLICACIÓN DEL NUEVO P.G.C. PARA PYMES	420	●
1103	NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE PARA PYMES	420	●
1104	* ANÁLISIS Y GESTIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE COBRO Y PAGO	210	
1105	TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN CONTABLE	420	●
1107	APLICACIÓN DEL IVA 2010	420	●
1108	CONTAPLUS 2008	420	●
1109	FACTURAPLUS 2008	420	●
1110	NOMINAPLUS 2008	420	●
1111	SUPUESTOS PRÁCTICOS CONTABLES	420	●
1112	SUPUESTOS PRÁCTICOS FISCALES	420	●
1114	ASESOR FISCAL. IVA E IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES	420	●
1115	ASESOR FISCAL. LEY GRAL. TRIBUTARIA, IMPUESTOS SOCIEDADES	420	●
1116	ASESOR FISCAL. IRPF E IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES	420	●
1119	CONTABILIDAD PREVISIONAL	420	

## MARKETING Y VENTAS

PVP

1202	EL ESCAPARATE COMO HERRAMIENTA DE VENTA	420	●
1207	TÉCNICAS DE VENTAS	420	
1209	MARKETING 2.0, INTRODUCCIÓN AL MARKETING EN INTERNET	420	
1210	FUNDAMENTOS DE MARKETING APLICADO A LA ACTIVIDAD COMERCIAL	420	
1211	* ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	420	
1216	LA VENTA FUNDAMENTOS PARA SU GESTIÓN	420	●
1217	GUÍA BÁSICA DE LA ATENCIÓN TELEFÓNICA AL CLIENTE	420	●
1219	PUBLICIDAD EN EL PUNTO DE VENTA	420	
1220	INTERIORISMO COMERCIAL	420	
1221	OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA	210	
1222	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL	210	

## RECURSOS HUMANOS

PVP

1301	GESTIÓN DE PERSONAL NÓMINAS	420	●
1307	SUPUESTOS PRÁCTICOS LABORABLES	420	●
1310	TÉCNICAS DE DESPIDO Y ASIMILACIÓN	210	
1311	ESTRATEGIAS PARA LA MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO	210	

## HABILIDADES DIRECTIVAS

PVP

1401	HABILIDADES DIRECTIVAS	420	●
1402	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	210	●
1403	LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN	210	●
1404	MANEJO DEL ESTRÉS	210	
1406	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	210	

1407	HABILIDADES DE COACHING	210	●
1408	ACTITUDES Y APTITUDES ANTE LA CRISIS	210	●

## MARCO JURÍDICO

PVP

1501	IMPLANTACIÓN DE LA LEY O. DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LA EMPRESA	420	●
1510	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	420	
1515	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	420	
1517	VIDEOVIGILANCIA EN PROTECCIÓN DE DATOS	210	
1518	DERECHO CIVIL INMOBILIARIO	420	
1520	PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITAL Y FINANCIACIÓN DE TERRORISMO (BÁSICO)	420	●
1521	* EXPERTO EN PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITALES Y DE LA FINAN. DE TERRORISMO	420	●

## GESTIÓN GENERAL

PVP

1601	TÉCNICAS DE SECRETARIADO DE DIRECCIÓN	420	
1602	GESTIÓN DE PYMES	420	●
1606	GESTIÓN DE MOROSIDAD, RECUPERACIÓN Y PREVENCIÓN	210	●
1607	GESTIÓN DE STOCK Y LOGÍSTICA BÁSICA	420	
1609	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS	420	
1611	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	210	
1612	APP. INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES: GRÁFICAS DE INFORMACIÓN	210	

## INFORMÁTICA

### OFIMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS

PVP

2101	OFFICE 2007	420	●
2102	* OFFICE 2010	420	●
2105	EXCEL AVANZADO 2007	420	●
2106	EXCEL 2007	420	●
2107	* EXCEL 2010	420	●
2108	WORD 2007	420	●
2109	* WORD 2010	420	●
2110	* ACCESS 2010	420	●
2111	* POWERPOINT 2010	420	●
2112	POWERPOINT 2007	420	●
2113	OUTLOOK 2007	210	●
2114	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP	210	●
2115	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP AVANZADO	210	●
2116	INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA WINDOWS 7	420	●
2117	* WINDOWS 7. CONCEPTOS BÁSICOS	210	●
2118	* WINDOWS 7. SEGURIDAD Y TRABAJO EN RED	210	●
2119	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS	420	
2120	WINDOWS VISTA	420	●
2121	* WINDOWS 7, OBRA COMPLETA	420	●
2122	SISTEMA OPERATIVO, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN INTERNET Y EMAIL	420	

### DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA

PVP

2201	PHOTOSHOP CS4	420	●
------	---------------	-----	---

2202	ADOBE ACROBAT 9	420	●	✍
2203	PHOTOSHOP CS 3	420	●	✍
2205	CORELDRAW X4	420	●	✍
2207	ADOBE PREMIERE PRO CS4	420	●	
2208	ADOBE INDESIGN CS4	420	●	✍
2209	CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS DE DISEÑO 3D	210		
2210	IMAGEN DIGITAL. CONCEPTOS BÁSICOS	420		
2211	INICIACIÓN A LA FOTOGRAFÍA DIGITAL	420		☰
2212	COREL DRAW X5	420	●	✍

## DISEÑO WEB - INTERNET

PVP

2301	DISEÑO DE PÁGINAS WEB	420	●	✍
2302	DREAMWEAVER CS 4	420	●	✍
2303	* WORDPRESS. CÓMO ELABORAR PÁGINAS WEB PARA PYMES	420	●	
2304	DISEÑO Y DESARROLLO WEB CON HTML 5 Y CSS	420	●	✍
2305	EL COMMUNITY MANAGER EN LA WEB 2.0	420	●	
2306	WEB 2.0 Y REDES SOCIALES	420	●	✍
2307	* GOOGLE DOCS, DOCUMENTOS EN LA NUBE	420	●	✍

## CONSTRUCCIÓN

### CONSTRUCCIÓN Y MEDIO AMBIENTE

PVP

3101	AUTOCAD 2008	420	●	✍
3102	AUTODESK 3D S MAX 8	420	●	✍
3103	INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN CONSTRUCCIÓN	420	●	✍
3204	* PRESTO 11	420	●	
3208	* OPERACIONES PARA LA INSTALACIÓN DE JARDINES Y ZONAS VERDES	420		
3109	TÉCNICAS DE JARDINERÍA	420		
3110	MANTENEDOR Y REPARADOR INTEGRAL DE EDIFICIOS	420		
3111	GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	420		
3112	AUTOCAD 2010	420	●	✍

### MECÁNICA

PVP

3201	CHAPA Y PINTURA DEL AUTOMÓVIL	420		☰
3202	MECÁNICA DEL AUTOMÓVIL	420		☰

### ENERGÍA Y ELECTRICIDAD

PVP

3301	ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA	420		
3302	ENERGÍA SOLAR TÉRMICA	420		
3303	INTRODUCCIÓN A LA ENERGÍA EÓLICA	420		👑
3304	INTRODUCCIÓN A LAS ENERGIAS RENOVABLES	420		
3307	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS	420		
3310	TÉCNICO EN EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	420	●	
3316	GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	420		
3321	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	420		

## IDIOMAS

### INGLÉS

PVP

4101	INICIACION AL INGLÉS	420	●	
4102	INGLÉS BÁSICO (TEXTO EN ESPAÑOL)	420	●	
4103	INGLÉS INTERMEDIO1 (TEXTO EN ESPAÑOL)	420	●	
4104	INGLÉS INTERMEDIO2 (TEXTO EN INGLÉS)	420	●	
4105	INGLÉS AVANZADO (TEXTO EN INGLÉS)	420	●	
4106	* INGLÉS PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	420		
4107	INGLÉS EMPRESARIAL: NIVEL INTERMEDIO	420	●	
4108	* INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES	420	●	
4109	INGLÉS COMUNICACIÓN: POR TELEFONO, EMAIL Y SOCIAL	420	●	
4110	INGLÉS ESTRATEGIAS DE NEGOCIACION	420	●	
4111	INGLÉS EN HOSTELERÍA	420	●	

### ALEMÁN

PVP

4201	INICIACIÓN AL ALEMÁN	420	●	
4202	ALEMÁN BÁSICO	420	●	
4203	ALEMÁN MEDIO	420	●	

### FRANCÉS

PVP

4301	INICIACIÓN AL FRANCÉS	420	●	
4302	FRANCÉS BÁSICO	420	●	
4303	* FRANCÉS DE NEGOCIOS Y HOSTELERÍA	420	●	
4304	FRANCÉS INTERMEDIO	420	●	
4305	FRANCÉS AVANZADO	420	●	

### ESPAÑOL

PVP

4502	ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS BÁSICO	420	●	
4503	ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS INTERMEDIO	420	●	

## RESTAURACIÓN Y HOSTELERÍA

### RESTAURACIÓN Y HOSTELERÍA

PVP

5101	MARIDAJE, ENOLOGIA Y CATA DE VINO	420		
5102	TODO LO QUE NECESITA SABER SOBRE SU COCINA	420		
5103	LA COCINA MODERNA. OPERACIONES PRELIMINARES. CARTAS.	210		
5104	* APLICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN BAR Y CAFETERÍA	210		
5105	TRAZABILIDAD ALIMENTARIA	210		
5106	EL CORTE DEL JAMÓN	420	●	
5107	INICIACIÓN A LA CATA DE VINO	420	●	
5108	MEJORA TUS PRIMEROS PLATOS EN UN MES	210		
5109	MEJORA TUS SEGUNDOS PLATOS EN UN MES	210		
5110	* GESTIÓN DE RESTAURANTES; SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO Y OFERTAS GASTRONÓMICAS	420		
5111	* ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN RESTAURACIÓN	420		
5112	* GESTIÓN DE RESERVAS DE HABITACIONES	420		
5113	* APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL BAR	210		
5114	COCINA CON CARNES, AVES Y CAZA	420		

5115	SEGURIDAD ALIMENTARIA SISTEMA APPCC .....	210	
5116	SERV. EN RESTAURACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTION DE RESTAURANTE .....	210	
5117	COCTELERÍA Y BEBIDAS .....	420	
5118	LEGIONELA. OPERACIONES DE MANTENIMIENTO HIGIÉNICO-SANITARIO .....	420	
5119	RECETARIO DE COCINA NACIONAL, INTERNACIONAL Y COCINA CREATIVA .....	420	
5120	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES HOSTELERÍA .....	420	
5121	MANIPULADOR DE ALIMENTOS .....	210	
5122	APROVISIONAMIENTO Y MONTAJE PARA SERVICIOS DE CATERING .....	420	
5123	COCINA ESPAÑOLA INTERNACIONAL .....	420	
5124	COCINA CON HORTALIZAS, LEGUMBRES SECAS, PASTAS, ARROCES Y HUEVOS .....	420	
5125	TAPAS Y PLATOS COMBINADOS .....	210	
5126	REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES .....	420	
5127	COCINA CON PESCADOS, CRUSTACEOS Y MOLUSCOS .....	420	

## RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD

### RIESGOS LABORALES Y SEGURIDAD

PVP

6103	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO (P.R.L BÁSICO) .....	420	
6104	P.R.L SECTOR LIMPIEZA .....	420	
6105	P.R.L OFICINAS COMERCIO .....	420	
6107	P.R.L ELECTRICIDAD .....	420	
6108	P.R.L ALMACÉN .....	420	
6110	P.R.L CÁRNICAS .....	420	
6111	P.R.L TRABAJO EN ALTURA .....	420	
6112	NOCIONES BASICAS EN P.R.L .....	210	
6114	P.R.L PARA CENTRO INFANTIL .....	420	
6116	OPERADOR DE CARRETTILLAS ELEVADORAS .....	210	
6117	CALIDAD ALIMENTARIA. IMPLANTACIÓN DE NORMA ISO 22 000:2005 .....	420	
6118	P.R.L SECTOR TRANSPORTES .....	420	
6119	P.R.L SEGURIDAD LABORAL Y MEDIO AMB. EN LA INST. DE APARATOS Y TUBERÍAS .....	420	
6120	P.R.L CONSTRUCCIÓN .....	420	
6121	SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN HOSTELERÍA .....	420	

## BELLEZA, SALUD Y DOCENCIA

### BELLEZA

PVP

7101	MASAJE ZONAL Y DRENAJE APLICADOS A LA ESTÉTICA INTEGRAL .....	420	
7102	MAQUILLAJE .....	420	
7103	ASESORAMIENTO DE BELLEZA Y ESTILOS MORFOLOGÍA Y VISAGISMO .....	420	

7104	DEPILACIÓN .....	420	
7106	TRICOLOGÍA Y MASAJE CAPILAR .....	420	
7107	CAMBIOS DE COLOR EN EL CABELLO .....	420	
7108	TÉCNICAS DE HIGIENE FACIAL Y CORPORAL .....	420	
7109	TANATOESTÉTICA .....	210	
7110	MICROPIGMENTACIÓN TECNOLOGÍA METODOLOGÍA Y PRÁCTICA .....	420	
7111	AROMATERAPIA FLORES DE BACH .....	420	
7112	MASAJE BALINÉS: TÉCNICAS TRADICIONALES DE INDONESIA .....	420	
7113	MASAJE TAILANDÉS DE ACEITE .....	420	
7115	MASAJE TAILANDÉS TRADICIONAL .....	420	
7116	TRATAMIENTOS CORPORALES ORIENTALES MASAJE ENVOLTURAS Y EXFOL .....	420	
7118	PEINADOS, ACABADOS Y MODELOS DE RECOGIDOS .....	420	
7119	PRL BÁSICO SECTOR PELUQUERÍA .....	420	
7120	EL CORTE. MÉTODO NATURAL CUTTING. CORTE MASCULINO Y FEMENINO .....	420	
7121	REFLEXOLOGIA PODAL .....	420	
7122	TÉCNICAS DE MANICURA, PEDICURA Y UÑAS ARTIFICIALES .....	420	

### SANIDAD Y SALUD

PVP

7201	NUTRICIÓN Y DIETÉTICA .....	420	
7202	CONOCIMIENTOS TEÓRICOS Y TÉCNICOS DEL AUXILIAR DE ENFERMERIA .....	420	
7206	PRIMEROS AUXILIOS .....	420	
7207	AUXILIAR DE GERIATRÍA .....	420	
7211	PRUEBAS DE LABORATORIOS CLÍNICOS .....	420	
7213	TÉCNICO DE CENTRO DE ATT. A LA INFANCIA .....	420	
7214	GUÍA BÁSICA DEL AUXILIAR EN EL GABINETE BUCODENTAL .....	420	
7215	GUÍA BÁSICA DEL PACIENTE CON ALZHEIMER .....	420	
7217	ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN 3ª EDAD .....	420	
7218	ANIMACIÓN PARA PERSONAS 3ª EDAD .....	420	
7221	GUÍA BÁSICA DEL AUXILIAR DE ÓPTICA .....	420	
7222	PRIMEROS AUXILIOS PARA AUXILIARES .....	420	
7223	PRIMEROS AUXILIOS EN CENTROS EDUCATIVOS .....	420	
7227	GUÍA BÁSICA DEL AUXILIAR DE FARMACIA .....	420	

### DOCENCIA

PVP

7304	PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL EN CENTROS EDUCATIVOS .....	210	
7306	AUTONOMÍA PERSONAL Y SALUD INFANTIL .....	420	
7307	DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN INFANTIL .....	420	
7308	EL JUEGO INFANTIL Y SU METODOLOGÍA .....	420	
7309	EXPERTO EN FORMACIÓN .....	420	



Incluye CD/DVD



Disponible On-line



Incluye material didáctico adicional



Curso reconocido por  
la Universidad Rey Juan Carlos I



Nuevo  
curso

# ¿QUÉ HACER PARA QUE LOS TRABAJADORES RECIBAN FORMACIÓN SIN COSTE PARA LA EMPRESA?

1

Contacta con Masopciones. Llama al tfno. gratuito 900101417 o contacta con el asesor que te dejó esta información.

2

Rellena la documentación necesaria. Uno de nuestros asesores te la llevará y te guiará personalmente. También la puedes encontrar en nuestra web [www.masopcion.es](http://www.masopcion.es)

3

El trabajador recibe la formación solicitada.

4

La empresa bonifica la formación. Recibiréis la documentación y la información necesaria para realizar la bonificación en los seguros sociales.

5

El asesor laboral realizará la bonificación, así que para agilizar la tramitación os pediremos su email.

6

Después de bonificarse el importe del curso, se utiliza ese dinero para abonar la factura del curso a Masopciones. La empresa no paga por adelantado el importe del curso. \*

## \* REQUISITOS QUE TIENE QUE CUMPLIR LA EMPRESA:

- La empresa tiene que estar al corriente de pago con la Seguridad Social y Hacienda.
- El alumno tiene que ser un trabajador asalariado en régimen general.
- Disponer de crédito restante y no haberlo gastado en otra formación bonificada en el año actual.
- La empresa, o su asesor, debe realizar la bonificación en los seguros sociales del mes de finalización del curso.
- Pagar más de 420€ de seguros sociales al mes. Si la empresa paga menos, consulta la gestión a realizar con el asesor que te dejó la información.

*¡Importante!*

5

# EL 90% DE LAS GRANDES EMPRESAS DE MÁS DE 250 TRABAJADORES UTILIZA LA FORMACIÓN BONIFICADA EN LAS PYMES, SÓLO UN 20%

UTILIZA LA  
**FORMACIÓN  
BONIFICADA**

COMO HACEN LAS GRANDES EMPRESAS

293.460 EMPRESAS UTILIZARON  
LA FORMACIÓN BONIFICADA EN 2010

## EJEMPLO

Si una empresa gasta  
cada mes en seguros sociales 1.000 €

Si *contrata* su formación  
con MASOPCIONES por valor de 420 €

Este mes la empresa pagaría...

En seguros sociales 580 €

A MASOPCIONES 420 €

**TOTAL 1.000 €**

Trabajador formado

Si una empresa gasta  
cada mes en seguros sociales 1.000 €

Si *no contrata* su formación  
con MASOPCIONES por valor de 420 €

Este mes la empresa pagaría...

En seguros sociales 1.000 €

**TOTAL 1.000 €**

Trabajador **NO** formado

SI LAS EMPRESAS NO FORMAN A SUS TRABAJADORES PIERDEN LA BONIFICACIÓN DEL AÑO EN CURSO

Nombre  
Asesor

Teléfono

Teléfono gratuito 900 10 14 17 [www.masopcion.es](http://www.masopcion.es) [info@masopcion.es](mailto:info@masopcion.es)